

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 1 de 13

INFORME No.	002
CONTRATO No	118 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA LOZADA JEREZ
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL LIBANO TOLIMA.
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$9.060.000.00)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	30 DE ENERO 2026
FECHA DE INICIO:	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	02 DE JUNIO DE 2026
PERIODO REPORTADO:	03 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 02 DE ABRIL DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar el seguimiento a la publicación de informes y demás documentos de cada uno de los contratos de la secretaria de planeación municipal en la plataforma SECOP garantizando que se encuentren al día teniendo en cuenta la etapa en la que se encuentre cada uno de los contratos de manera articulada con los funcionarios delegados como apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos.	Durante el mes de marzo de la vigencia 2026, brinde apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en las actividades relacionadas con la revisión, verificación y seguimiento de los contratos suscritos durante la vigencia 2026, comprendidos desde el mes de febrero hasta la fecha del presente informe, a través de la plataforma SECOP. En desarrollo de esta actividad, se efectuó la revisión detallada de cada uno de los procesos contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos de publicación y la correcta actualización de los documentos contractuales conforme a la etapa en la que actualmente se encuentran (celebración, legalización, e inicio de la ejecución). De manera específica, se realizaron las siguientes acciones:

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 2 de 13

		• Verificación de la suscripción y cargue oportuno de las actas de inicio de los contratos que ya surtieron el proceso de legalización. • Revisión de la completitud de los documentos contractuales obligatorios en la plataforma (estudios previos, contrato, garantías, acta de inicio y demás soportes de los contratos a los que se les ha realizado pagos). • Actualización del estado de los procesos contractuales, asegurando que aquellos con acta de inicio debidamente firmada se encuentren publicados en estado de ejecución. Como resultado de estas actividades, se logró dejar actualizados en la plataforma todos los contratos que cuentan con acta de inicio debidamente firmada y publicada, en estado de ejecución los cuales actualmente son supervisados directamente por la Secretaría de Planeación Municipal, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y responsabilidad en la gestión contractual. Relación de contratos a los que se les ha realizado seguimiento desde el inicio del contrato a la fecha: <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO. DE CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th><th>OBJETO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>006</td><td>LEIDY KATHERIN MENDIETA PATIÑO</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA COORDNACIÓN DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA</td></tr> <tr> <td>014</td><td>SERGIO PALMA NIETO</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DEL LIBANO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA</td></tr> </tbody> </table>	NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	006	LEIDY KATHERIN MENDIETA PATIÑO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA COORDNACIÓN DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA	014	SERGIO PALMA NIETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DEL LIBANO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO									
006	LEIDY KATHERIN MENDIETA PATIÑO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA COORDNACIÓN DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA									
014	SERGIO PALMA NIETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DEL LIBANO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA									



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 3 de 13

		030	JEISON ENRIQUE SANABRIA GUARNICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE APOYE Y ASESORE A LOS FUNCIONARIOS DEL GRUPO DE SALUD Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICO - LEGALES CONEXAS QUE SE ADELANTEN POR EL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		036	CARLOS ALFONSO ARANGO GONZALEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA Y ARREGLOS LOCATIVOS A LAS REDES ELECTRICAS EN LOS EDIFICIOS PROPIEDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL
		037	EDUCARDO ANTONIO VALENCIA RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA Y APOYO AL MANTENIMIENTO DE LAS REDES ELECTRICAS DE LOS EDIFICIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
		038	LUIS ALFONSO TORO RUIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE MAQUINARIA PESADA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL LIBANO TOLIMA
		043	MARIA ANGELICA PEÑA OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ENMARCADOS EN EL SECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y RED VIAL MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DEL LIBANO TOLIMA
		048	CRISTIAN ALEXANDER MONRY NIVIA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA PARA EFECTUAR EL APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN TEMAS REFERENTES AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, INFRAESTRUCTURA, PARTICIPACION CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO INSITUCIONAL DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 4 de 13

		049	JULIO CESAR SALAMANCA RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA RENTA CIUDADANA COMO GESTOR OPERATIVO Y COMPENSACIÓN DE IVA EN EL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA
		057	ANA MARÍA RESTREPO LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE JUVENTUDES, LGTBIQ+ Y APOYO AL PROGRAMA RENTA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LIBANO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
		061	DYLAN CAMILO RAMIREZ ESCOBAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL Y TOPOGRAFO PARA EL APOYO, ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES QUE FORTALEZCAN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		062	HECTOR MAURICIO QUIROGA VELOZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		063	DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DEL LIBANO TOLIMA
		064	MILTON FABIAN CARDENAS GUZMAN	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEI LIBANO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 5 de 13

	066	YOLANDA MENDIETA MORA	APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS DE LOGÍSTICA Y POBLACIÓN VULNERABLE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LIBANO TOLIMA
	070	YESICA EFIGENIA SANCHEZ PEREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA SISBEN COMO ENCUESTADOR EN EL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
	075	SERGIO ALEJANDRO CARDONA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTION DEL RIESGO ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA EN ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA DEPENDENCIA
	076	JORGE LEONARDO SANABRIA FORERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE VOLQUETA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL LIBANO TOLIMA
	083	JUAN FELIPE VARGAS DELGADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA COMO PROMOTOR SOCIAL Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DEL LIBANO, TOLIMA
	096	JULIANA DURAN MONTOYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EFECTUAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y OTRAS ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
	098	MARIO PEÑA PEREZ	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE LA MOTONIVELADORA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL."



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-28

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 03

Página 6 de 13

		099	DANIELA CASTAÑEDA USMA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y DEL HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		100	ROBINSON ALEXANDER BOHORQUEZ FANDIÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE VOLQUETA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL LIBANO TOLIMA
		116	EXENOVER ROJAS LABRADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE LA PAJARITA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL
		118	PAULA ANDREA LOZADA JEREZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL LIBANO TOLIMA
		125	JOSE ENERLI QUINTERO OQUENDO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA EN ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA DEPENDENCIA
		129	HEARLES BASTOS RODRIGUEZ	PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE VOLQUETA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL LIBANO TOLIMA

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 7 de 13

		130	EDISSON YOHANY PADILLA VANEGAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL PROGRAMA SISBEN EN EL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		136	LEIDY JOHANA MURCIA ANGULO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PRA LA ATENCION INTEGRAL DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL UNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		140	CONSORCIO DEPORTES 025. RL. LUIS EDUARDO ALVARADO PULECIO	INTERVENTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DEL POLIDEPORTIVO CUBIERTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA TERESA DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA".
		141	CONSORCIO ESTUFAS LIBANO RL. ANDRES ÁVILA ÁVILA C.C. 79.891.475 de Bogotá D.C.	COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE ESTUFAS EFICIENTES MÓVILES PARA FAMILIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA
		142	ECOEQUIPOS S.A.S. NIT. 900369889-2 RL. FREDDY ALEXANDER LIZARAZO MENDEZ CC. 74.371,541	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MEDIANTE LA ADQUISICION DE UN VEHICULO RECOLECTOR COMPACTADOR DE 25 YARDAS PARA EL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA.
		143	RAQUEL CASTELLANOS PAEZ	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA
		148	BERTHA LIGIA CASTAÑEDA	CONTRATO DE COMPRAVENTA DE AYUDAS TECNICAS Y ELEMENTOS DE APOYO PARA LA MOVILIDAD CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE HABILITACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA
		151	MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ	DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS ORIENTADAS AL

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 8 de 13

				FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE LÍBANO TOLIMA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS PREVIAMENTE DEFINIDAS POR LA ENTIDAD
		154	JOSE ERNESTO VERANO PARRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO DE CONVENIO DEL MUNICIPIO DE LÍBANO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
2	Apoyar en la supervisión y revisión de cuentas de cobro de todos los contratos de la secretaria de planeación municipal.	Durante el mes de marzo de la vigencia 2026, brinde apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Planeación en el proceso de revisión, verificación y validación del cargue en el SECOP II de la entidad de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas y previamente revisadas por el supervisor de la secretaria de planeación municipal. Esta actividad comprendió la verificación de la documentación soporte (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificaciones de cumplimiento, actas y demás anexos contractuales), con el fin de constatar su coherencia con las obligaciones pactadas y el avance en la ejecución contractual. De igual manera, se realizó el acompañamiento en el seguimiento de la información contractual en la plataforma SECOP II, asegurando que los contratos a cargo de la Secretaría de Planeación reflejaran de manera oportuna y veraz el estado real de ejecución (pagos parciales). Lo anterior se puede evidenciar en el drive que ha sido compartido desde el inicio del contrato con la supervisora del contrato y la secretaria de planeación a través de sus cuentas de WhatsApp y el correo oficial de la secretaria de planeación, donde a diario se realiza la actualización de acuerdo a el avance de cada uno de los contratos según la información cargada por el contratista, el supervisor o la entidad a través de la oficina de contratación en el link de secop de cada uno de los procesos los cuales también se encuentran adjuntos en este mismo drive. (se adjunta el cuadro del drive con la		

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 9 de 13

		información actualizada con corte al 02 de abril de 2026 en el CD anexo al informe).
3	Brindar apoyo en las reuniones programadas y procesos referentes a la planificación y programación de los procesos de contratación de la secretaria de planeación municipal.	Durante el mes de marzo no se citó por parte de la supervisora de este contrato a reunión para la verificación de los procesos de contratación a cargo de la secretaria de planeación municipal.
4	Apoyar la elaboración de estudios y documentos previos para la suscripción de nuevos contratos que requiera el secretario de planeación municipal.	Durante el mes de marzo brinde apoyo en la realización de los estudios y documentos previos del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE TRES MOTOCICLETAS TODO TERRENO DESTINADAS A FORTALECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO PROPIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL LÍBANO TOLIMA el cual fue enviado a la oficina de contratación para revisión y publicación el día 25 de marzo de 2026. También brinde apoyo en el seguimiento de los contratos de prestación de servicios que fueron licitados durante el mes de marzo para apoyo de las diferentes dependencias de la alcaldía municipal. Contrato 149 del 20 de marzo de 2026: Contratista: MAYRA CAMILA SARASTI VARELA CC. 1.104.704.057 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: JOSE LUIS DELGADO BOBADILLA Objeto: EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE GESTION DE SALUD PÚBLICA ASIGNADOS, Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO DE PLANES, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS EN SALUD DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA Contrato: 150 del 20 de marzo de 2026 Contratista: CAROLINA REYES GIRALDO CC. 65.717.836 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: MARIO MONTOYA GOMEZ Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. Contrato: 151 del 20 de marzo de 2026

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 10 de 13

		Contratista: MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ CC. 1.104.698.239 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: SANDRA ROCIO MORENO PAEZ Objeto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE LÍBANO TOLIMA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS PREVIAMENTE DEFINIDAS POR LA ENTIDAD. Contrato: 154 del 26 de marzo de 2026 Contratista: JOSE ERNESTO VERANO PARRA CC. 93.296.401 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: SANDRA ROCIO MORENO PAEZ Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO DE CONVENIO DEL MUNICIPIO DE LÍBANO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
5	Apoyar en la elaboración de actas y documentos administrativos que correspondan a la gestión y supervisión de la secretaría de planeación en cada uno de los procesos de contratación.	Durante el mes de marzo, brinde apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en la gestión contractual, específicamente en la elaboración y publicación en la plataforma SECOP de las actas de inicio correspondientes a los contratos de prestación de servicios y procesos de licitación suscritos desde el mes de marzo hasta la fecha del presente informe, garantizando su oportuna divulgación y cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia. De igual manera, preste apoyo en la elaboración de las actas de liquidación de varios contratos suscritos por la Secretaría de Planeación Municipal durante la vigencia 2025, con el propósito de realizar su respectiva publicación en SECOP y proceder al cierre formal de los procesos contractuales, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables. Los cuales se relacionan a continuación:

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 11 de 13

		1. Contrato 134 de 2025: SOLUCIONES EMPRESARIALES DEL TOLIMA SAS. 2. Contrato 191 de 2025: ESPETOURS SAS. 3. Contrato 193 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON 4. Contrato 214 de 2025: DANILO MORENO RONCANCIO 5. Contrato 218 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON 6. Contrato 226 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON 7. Contrato 229 de 2025: SOLUCIONES EMPRESARIALES DEL TOLIMA SAS. 8. Contrato 240 de 2022: FRANCISCO JAVIER BELTRAN VEGA 9. Contrato 243 de 2025: ALEJANDRO SALAZAR RODRIGUEZ 10. Contrato 245 de 2025: OUR MULTISERVICE COMPANY SAS 11. Contrato 273 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON 12. Contrato 344 de 2025: ALEJANDRO SALAZAR RODRIGUEZ 13. Contrato 413 de 2025: UNION TEMPORAL LIBANO 14. Contrato 414 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON 15. Contrato 421 de 2025: SEÑALIZACION VIAL LIBANO 2025 16. Contrato 425 de 2025: FUNDACION PARA LA HUMANIZACION EL DESARROLLO Y LA JUSTICIA SOCIAL DE COLOMBIA 17. Contrato 427 de 2025: JULIAN ROZO CAMELO 18. Contrato 428 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON Las actas de liquidación de los contratos antes mencionados fueron enviadas a los correos oficiales de la secretaria de planeación y de contratación para su revisión y firma.
6	Realizar el seguimiento a todos los procesos de contratación desde el inicio hasta el final de la secretaria de planeación municipal.	he apoyado a la Secretaría de Planeación Municipal en el seguimiento y verificación de los procesos contractuales bajo su supervisión, desde la etapa de publicación en la plataforma SECOP hasta lo que llevan cada uno en la ejecución de cada uno de los procesos. (esto se puede evidenciar en el Drive que se encuentra compartido en el

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 12 de 13

		correo oficial de la secretaria de planeación como: CONTRATOS PLANEACION MUNICIPAL 2026). Lo anterior, con el propósito de garantizar que cada proceso se encuentre debidamente actualizado y al día en cuanto a la documentación requerida, tanto en el expediente físico como en la plataforma SECOP, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y eficiencia en la gestión contractual.
7	Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y técnicos de la secretaria de planeación inherentes a trámites propios de la secretaria de planeación.	Durante el mes de marzo brinde apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en la recolección y entrega de información correspondiente a procesos de contratación para la contestación de diferentes oficios que fueron contestados por el jurídico o por los demás apoyos de prestación de servicios de la secretaria de planeación.
8	Apoyar al despacho de la Secretaría de Planeación en la proyección oportuna de las respuestas a oficios y PQRS que sean propios de las funciones de esta secretaría con relación a los procesos de contratación.	Durante el mes de marzo brinde apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en la recolección y entrega de información correspondiente a procesos de contratación para la contestación de diferentes oficios que fueron contestados por el jurídico o por los demás apoyos (mauricio) de prestación de servicios de la secretaria de planeación. Esta información les fue compartida por WhatsApp: 

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-28
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
		Página 13 de 13

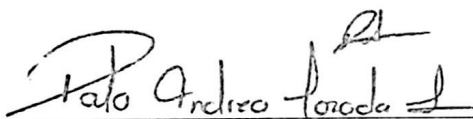
9	Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad a los estudios y documentos previos, documento que forma parte integral del presente contrato.	Durante el mes de marzo de 2026, brinde apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Planeación Municipal, atendiendo de manera oportuna y eficiente cada una de las solicitudes impartidas por la supervisora del contrato.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los mencionados en cada una de las actividades realizadas antes mencionadas.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, las siguientes constancias:

- Planilla y soporte de pago del mes de febrero de 2026.

Atentamente,


 Contratista: **PAULA ANDREA LOZADA JEREZ**
 Cedula: 1.022.376.053 de Bogotá